**証明書申請書 （卒業生用）**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日付 | 令和　　　　年　　　　　月　　　　　日英文の証明書を申請する場合はローマ字で記入してください。 |
| ふ り が な | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本 人 氏 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 生年月日・年齢 | 昭和・平成　　　　年　　　　月　　　　日　（　　　　　才）西暦（　　　　　　　） 年　英文の証明書を申請する場合は西暦も記入してください。 |
| 卒 業 年 月 | 昭和・平成・令和　　　　年　　　　月 卒業　　 | 卒業時の担任名：　　　　　　　　　 |
| 本人の現住所電　話 | 〒 　 - 　 住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　　　　 -　　　　　　- 　  |
| 使 用 目 的 | [ ] 大学受験（共通テスト） ・ [ ] 専門学校等受験 ・[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　）  |
| 提 出 先（学校名・会社名・団体名等を記入してください） | 　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |

■代理申請の場合･･･委任状を提出の上、代理人の身分証明書を呈示してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 代理人氏名電　話 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　　　　　　　－　　　　　　　－　　　　　　　　　　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　　　　**この欄は本校にて証紙を貼付します。** |  |  |

■発行する証明書（和文・英文含む）にチェックをいれ、通数を入力してください。

[ ] 調査書/発行不可証明書（※）　　　　　　＠２００円×　　　　　　　　　通

[ ] 卒業証明書（[ ] 和文・[ ] 英文）　　　　　　＠２００円×　　　　　　　　　通

[ ] 成績証明書（[ ] 和文・[ ] 英文）　　　　　　＠２００円×　　　　　　　　　通

[ ] 推薦書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＠２００円×　　　　　　　　　通

[ ] その他証明書　　　　　　　　　　　　　　　　＠２００円×　　　　　　　　　通

※調査書が発行できるのは卒業後5年以内です。

★事務記入欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

R4.7改訂版