

＜インターネット出願手続きの流れ＞

＜インターネット出願利用可能期間＞

出願サイトへのアクセスは、令和元年12月20日（金）9:00から可能です。

* 推薦入試の場合は1月16日（木）16:00までに入力してください。（受験票の出力は15日6:00～）

* 一般入試の場合は1月31日（金）16:00までに入力してください。（受験票の出力は25日6:00～）

＜インターネット出願を利用する環境について＞

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン（以下、スマホ）・タブレット端末）及びプリンタをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。

インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい方は、下記の設定した日時に本校のパソコン、プリンタをお使いいただくことができます。

ただし、支払い方法をコンビニかペイジー対応金融機関 A T M で選択した場合、本校近くのコンビニ・金融機関の場所はお教えいたしますが、支払い後、受験票・受験票（学校控）の印刷の時にも再び来校していただく必要がありますので、あらかじめご了承ください。

なお、来校される前に、事務部入試担当までお電話でご連絡ください。

※インターネット出願環境がない方のための校内対応日

対応可能時間は、全日程とも 9:00～16:00です。

・令和2年 1月11日(土) 推薦入試・一般入試

・令和2年 1月25日(土) 一般入試

＜インターネット出願の手順＞

高校入試の出願は、出願期間の最終日16:00までに申し込みを完了してください（推薦・一般共通）
時間を過ぎると受付できません！

STEP1 出願サイトにアクセス

本校のホームページ <http://www.nodai-1-h.ed.jp>

の「インターネット出願」の案内をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。

出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

STEP2 指示に従って必要事項を入力し、検定料を支払う

1. メールアドレス登録（初回のみ）

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。

（登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。）

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけでなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。

【注意事項】

- ・追加出願など複数の入試を出願する場合は、初回の出願時に登録した「ログインID（メールアドレス）」を利用してください。

2. 出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

【注意事項】

- ・氏名等パソコンで表示できない場合は、簡易字体等で入力してください。
- ・必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。トップページに戻ると入力した内容の確認印字ができます。必須項目の入力が済んでいない場合は印字できません。
- ・写真はデジタルカメラ・スマートフォン等で撮影した顔写真データをアップロードしてください。手順はこちらをご参照ください。 http://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide

3. 検定料支払方法を選択

「クレジットカード決済」「コンビニ支払い」「ペイジー対応金融機関ATM支払い」の3つから、ご希望のお支払方法を選択します。

4. 検定料を支払う

検定料のお支払方法は、①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニレジでの支払い、③ペイジー対応金融機関ATMでの支払いがあります。

それぞれでの詳細なお支払方法は、出願サイトにてお支払方法を選択すると表示されます。

【注意事項】

- ・検定料支払方法を確定して次に進んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認（必要があれば訂正）を行ってください。
- ・検定料支払後、万が一誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。

① クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料の支払いが可能です。

出願手続きの中で、検定料のお支払いが即時に完了するので、コンビニなどへお支払いに行く手間が不要になります。

支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



② コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

以下のコンビニにて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



LAWSON



③ ペイジー対応金融機関 A T Mでの支払い

ペイジー対応金融機関 A T Mで支払いができます（ペイジーマークが貼ってある A T Mでご利用いただけます）。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

▼ご利用いただける金融機関

ペイジーマーク



ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・三井住友銀行・みずほ銀行・りそな銀行・横浜銀行・千葉銀行・京葉銀行

【注意事項】

- ・キャッシュカードをご利用の場合は、A T M設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）現金でのお支払いも可能です。

STEP3

受験票・受験票（学校控）を印刷し郵送

1. 検定料お支払い後、支払い完了メールが届きます。
出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、受験票・受験票（学校控）をご自宅やコンビニ等で印刷してください。印刷は、A4サイズ(横向き)の白い紙にしてください。
2. 受験票と受験票（学校控）の志願者顔写真と出願内容を確認してください。
3. 各自で用意した封筒（角2・A4）に、本校の住所等が印刷された部分を切り取って貼付し、出願書類を郵送してください。なお、出願書類は必ず「簡易書留」で郵送してください。
※推薦入試における出願書類：本校指定の調査書・推薦書・受験票（学校控）
※一般入試における出願書類：在籍中学発行の調査書・受験票（学校控）
但し、推薦入試受験者で一般入試にも出願する者は、受験票（学校控）のみ郵送

試験当日は、受験票のみお持ちください。

【注意事項】

- ・受験票、受験票（学校控）は、本校から発送しません。必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。
- ・出願書類の受領書は発行しません。代わりに登録したメールアドレス宛に受領メールをお送りします。
- ・受験票は、「入学書類」の受け取りの際に確認するため、それまで各自で保管してください。