

## 証明書申請書（卒業生用）

ふりがな	英文の証明書を申請する場合はローマ字で記入してください。		
本人氏名			
生年月日・年齢	昭和・平成 年 月 日（ 才） 西暦（ ）年 英文の証明書を申請する場合は西暦も記入してください。		
卒業年月	昭和・平成 年 月 卒業 卒業時の担任名		
本人の現住所 電話	〒 住所 TEL — —		
使用目的	●大学受験 ●専門学校等受験 ●奨学金申請 ●その他（ ）		
提出先 (学校名・学部・学科名 等を記入してください)			

代理申請の場合・・・委任状を提出の上、代理人の身分証明証を呈示してください。

代理人氏名 電話	TEL — —
-------------	---------

この欄は本校にて証紙を貼付します。

- 調査書 @200 円 × \_\_\_\_\_ 通
- 卒業証明書(和文・英文) @200 円 × \_\_\_\_\_ 通
- 成績証明書(和文・英文) @200 円 × \_\_\_\_\_ 通
- 推薦書 @200 円 × \_\_\_\_\_ 通
- その他証明書 \_\_\_\_\_ @200 円 × \_\_\_\_\_ 通

★以下は記入しないでください。

- ID 確認 教諭名 \_\_\_\_\_ ⑩
- 委任状
- 郵送(普通・速達) ¥ \_\_\_\_\_  窓口受取 \_\_\_\_\_

備考 \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15